****

**MEB**

**ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK ve**

**DANIŞMA HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

BEP DOSYASI

20..... /20..... Eğitim-Öğretim Yılı

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin | |
| Adı Soyadı |  |
| Sınıfı |  |

**ESENKENT ATATÜRK İLKOKULU**

# BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI DOSYASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | Doğum Tarihi |  | | FOTOĞRAF | |
| Cinsiyeti | |  | | | Numarası |  | |
| Ev Adresi | |  | | | Ev Telefonu |  | |
|  | | | | | | | |
| Kaynaştırma Kararına Esas Olan Yetersizlik Türü | | | |  | | | | | |
|  | Adı Soyadı | | Adresi | | | | İş Telefonu | | Cep telefonu |
| Anne |  | |  | | | |  | |  |
| Baba |  | |  | | | |  | |  |
| Diğer Kişi\* |  | |  | | | |  | |  |
| Birim Başkanı |  | |  | | | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BEP GELİŞTİRME BİRİMİNE ULAŞAN BİLGİLER | | |
|  | Tarih/Sayı | Açıklama |
| Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu\*\* |  |  |
| Yerleştirme Raporu\*\*\* |  |  |
| Daha Önceden Alınmış Kaynaştırma Kararı (Varsa) |  |  |

\* Ö*ğrenci anne-baba dışında biriyle kalıyorsa.*

*\*\* Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu: Rehberlik Araştırma Merkezi’ne incelenmek üzere gönderilecek öğrenci ile ilgili okul tarafından düzenlenen rapordur.*

*\*\*\* Yerleştirme Raporu: İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca alınan yerleştirme raporudur.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ TANIMA KARTI** | | | |
|  |  | |  |
| **ADI SOYADI** |  | | |
| **NUMARASI** |  | | |
|  |  |  | |
|  | **ANNESİNİN** | **BABASININ** | |
| **ADI SOYADI** |  |  | |
| **ÖĞRENİM DÜZEYİ** |  |  | |
| **ÖZ MÜ - ÜVEY Mİ?** |  |  | |
| **MESLEĞİ- AYLIK GELİRİ** |  |  | |
| **SAĞ MI?** |  |  | |
| **EV TELEFONU** |  |  | |
| **İŞ TELEFONU** |  |  | |
| **CEP TELEFONU** |  |  | |
| **KARDEŞ SAYISI** |  | | |
| **EVDE KENDİ ODASI VAR MI?** |  | | |
| **YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK DESTEK EĞİTİMİ ALIYOR MU?** |  | | |
| **SINIF TEKRARI VAR MI? HANGİ SINIFTA?** |  | | |
| **OKUL DEĞİŞİKLİĞİ VARSA NEDENİ NEDİR?** |  | | |
| **GEÇİRDİĞİ HASTALIKLAR** |  | | |
| **YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK KULLANDIĞI CİHAZ, PROTEZ, ORTEZ** |  | | |
| **ÖĞRETMENİN BİLMESİ GEREKLİ ÖZEL BİLGİLER (alerji, sürekli kullandığı ilaç, terleme, epilepsi, korku, altını ıslatma v.b)** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLK BEP TOPLANTISI** | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | Toplantı Tarihi | | | 16.09.2021 |
| **Doğum Tarihi** |  | **Cinsiyeti** |  | BEP’in Tamamlanacağı Tarih\* | | | 24.09.2021 |
| **Sınıfı** |  | **Numarası** |  |  | | |  |
| **GÜNDEM** | | | **BEP TOPLANTISINA KATILANLAR** | | | | |
|  | | |  | | | **Adı Soyadı** | **İmza** |
| **1.** Açılış ve yoklama | | | Öğrenci | | |  |  |
| **2.**Yönetmeliğin okunması | | | Anne/baba | | |  |  |
| **3.**Öğrencini eğitsel performansının alınması | | |  | | |  |  |
| **4.**Bir sonraki BEP toplantı tarihinin kararlaştırılması | | | Özel Eğitim Öğrtm.(Varsa) | | |  |  |
| **5.** Dilek ve temenniler | | | Rehber öğretmen | | | Özgül ÇANKAYA |  |
|  | | | BEP Geliştirme Birim Bşk. | | | Bülent ÇETİN |  |
|  | | | Öğretmen/ Branşı | | |  |  |
| **ALINAN KARARLAR** | | | **Diğer Katılımcılar\*\*\*** | | |  |  |
| **1.**Açılış ve yoklama yapıldı. | | | Öğrencinin Gelişimi İle İlgili Aile Hangi Sıklıkla Bilgilendirilecek? | | | | |
| **2.**Yönetmelik incelendi. | | | 4 Haftada Bir ( ) | | 6 Haftada Bir ( ) | |  |
| **3.**Öğrencini eğitsel performansının alındı. 1., 2. ve 3. Sınıflarda Türkçe, Matematik, Hayat Bilgisi, Fen Bilimleri derslerinden, 4. Sınıflarda Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilgiler derslerinden BEP hazırlanması, RAM’dan iletilen raporda belirtilen “Çocuğun Eğitim Performansı, İhtiyaçları ve Amaçlar” incelenerek BEP planı hazırlanması kararlaştırıldı. | | | 8 Haftada Bir ( ) | | 12 Haftada Bir (X) | |  |
| **4.**Bir sonraki BEP toplantı tarihinin 09.02.2022 olması kararlaştırıldı. | | | (AİLE ÇOCUĞUN GELİŞİMİ İLE İLGİLİ BEKLENMEDİK DURUMLARDA DA BİLGİLENDİRİLİR) | | | | |
| **5.** Dilek ve temennilerle toplantı sonlandırıldı. | | |
|  | | | \* Aile çocuğun gelişimi ile hangi yolla bilgilendirilecek? | | | | |
| **Bir Sonraki BEP Toplantı Tarihi:** | | 09.02.2022 | Yazılı ( ) | | Öğretmen/Veli Toplantısı (X) | | |
| Diğer : | | | | |

\* *Öğrenci ile ilgili hazırlanacak BEP’in dönemlik ya da yıllık düzenlenmesine bağlı olarak BEP tamamlanma tarihi belirlenmelidir*.

\*\* *İlk BEP toplantısında BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı karara bağlanmalıdır. Bir sonraki BEP gündemi karar olarak alınabilir.*

*\*\*\* Toplantıya (varsa) öğrencinin dersine daha önce girmiş olan öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir.*

Öğrencinin Adı Soyadı:………………………………………..

|  |
| --- |
| **EĞİTSEL PERFORMANS\*** |
| ÖĞRENCİNİN EĞİTSEL PERFORMANSI:  ÖĞRENCİNİN YAPABİLDİKLERİ: |
| ***Öğretmen alanı (dersi) ile ilgili yıllık ders programını dikkate alarak, öğrencinin yapabildiği kazanımları tespit etmek, yıl içerisinde kazandırılması gereken kazanımları belirlemek amacıyla bu formu doldurmalıdır.***  ***Öğrencinin yeterlilikleri, gelişim özellikleri, öncelikli ihtiyaçları, engeli, sınıfı v.b etmenler dikkate alınarak, hangi alanlarda ( derslerde) BEP Planı hazırlanacağına BEP Birimi karar vermelidir. Ancak BEP Planları hazırlanmasına ihtiyaç duyulmayan alanlarda (derslerde) görev alan öğretmenler BEP Toplantılarına katılarak öğrencinin güçlü yanları ve yapılabilecekler konusunda BEP Geliştirme Birimini bilgilendirmelidir.*** |
| *\*Öğrencinin performansını belirlemeye yönelik yapılacak çalışmalar ve izlenecek yollar Kılavuz Kitapta örnekleri ile anlatılmıştır.* |

**Düzenleyen: İmza: Tarih:** 24.09.2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEP TOPLANTISI** | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | |  |  |  |
| **Adı Soyadı** |  | | | |  | ***Toplantı Tarihi*** | 09/02/2022 |
| **Doğum Tarihi** |  | | **Cinsiyeti** |  |  | ***Toplantı No*** | 2 |
| **Sınıfı** |  | | **Numarası** |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **GÜNDEM** | | | | | **BEP TOPLANTISINA KATILANLAR** | | |
|  | | | | |  | **Adı Soyadı** | **İmza** |
| **1.** Açılış ve yoklama | | | | | Öğrenci |  |  |
| **2.** Öğrencinin BEP planı doğrultusunda gelişiminin değerlendirilmesi. | | | | | Anne/baba |  |  |
| **3.**Okul aile işbirliğinin öğrencinin gelişimine katkısının vurgulanması. | | | | | Sınıf /Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |
| **4.**Yarıyıl tatili dönüşünün değerlendirilmesi. | | | | | Özel Eğitim Öğrtm. (Varsa) |  |  |
| **5.**Bir sonraki BEP toplantı tarihinin kararlaştırılması | | | | | Rehber öğretmen | Özgül ÇANKAYA |  |
| **6.** Kapanış | | | | | BEP Geliştirme Birim Başkanı | Bülent ÇETİN |  |
| **ALINAN KARARLAR** | | | | |  |  |  |
| **1**.Açılış ve yoklama yapıldı. | | | | | **Diğer Katılımcılar \*** |  |  |
| **2**. Öğrencinin BEP planı doğrultusunda gelişimi değerlendirildi. | | | | | Görevi/ Branşı |  |  |
| **3.**Öğrencinin akademik açıdan daha iyi ilerleyebilmesi için ailenin sürece dâhil olmasının önemi vurgulandı. | | | | |  |  |  |
| **4.**Yarıyıl tatili dönüşü edinilen bilgilerin kalıcı olması için yapılan çalışmalar değerlendirilerek verimli çalışma konusunda aileye öneriler hatırlatıldı. | | | | |  |  |  |
| **5**. Bir sonraki BEP toplantı tarihinin 09.06.2022 olması kararlaştırıldı. | | | | |  |  |  |
| **6.** Dilek ve temennilerle toplantı sonlandırıldı. | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| ***Bir Sonraki BEP Toplantı Tarihi*** | | 09.06.2022 | | |  | | |

*\* Toplantıya (varsa) öğrencinin daha önceki yıllar dersine giren diğer öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEP TOPLANTISI** | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | |  |  |  |
| **Adı Soyadı** |  | | | |  | ***Toplantı Tarihi*** | 09.06.2022 |
| **Doğum Tarihi** |  | | **Cinsiyeti** |  |  | ***Toplantı No*** | 3 |
| **Sınıfı** |  | | **Numarası** |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **GÜNDEM** | | | | | **BEP TOPLANTISINA KATILANLAR** | | |
|  | | | | |  | **Adı Soyadı** | **İmza** |
| **1.** Açılış ve yoklama | | | | | Öğrenci |  |  |
| **2.** Öğrencinin BEP planı doğrultusunda sene sonu gelişiminin değerlendirilmesi. | | | | | Anne/baba |  |  |
| **3.**Okul aile işbirliğinin öğrencinin gelişimine katkısının vurgulanması ve yaz tatilinde yapılacak çalışmaların belirlenmesi. | | | | | Sınıf /Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |
| **4.**Kapanış | | | | | Özel Eğitim Öğrtm. (Varsa) |  |  |
| **ALINAN KARARLAR** | | | | | Rehber öğretmen | Özgül ÇANKAYA |  |
| **1.**Açılış ve yoklama yapıldı. | | | | | BEP Geliştirme Birim Başkanı | Bülent ÇETİN |  |
| **2.** Öğrencinin BEP planı doğrultusunda sene sonu gelişimi değerlendirildi. | | | | |  |  |  |
| **3.**Öğrencinin akademik açıdan daha iyi ilerleyebilmesi için ailenin sürece dâhil olması gerekliliği ve yaz tatilinde yapılabilecek çalışmalar tartışıldı. | | | | | **Diğer Katılımcılar \*** |  |  |
| **4.** Dilek ve temennilerle toplantı sonlandırıldı. | | | | | Görevi/ Branşı |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  | |  | | |  | | |

*\* Toplantıya (varsa) öğrencinin daha önceki yıllar dersine giren diğer öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir.*

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı : Sınıfı Numarası :**

**Hazırlanacak Ders : Türkçe BEP Hazırlama Tarihi :** 24.09.2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzun Dönemli Amaçlar** | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** | **Sorumlu Kişiler** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24.09.2022

Özgül ÇANKAYA Bülent ÇETİN

Öğrenci Velisi Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeni Branş Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni Birim Başkanı

**İmza İmza İmza İmza İmza**

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı : Sınıfı Numarası :**

**Hazırlanacak Ders : Matematik BEP Hazırlama Tarihi :** 24.09.2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzun Dönemli Amaçlar** | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** | **Sorumlu Kişiler** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24.09.2022

Özgül ÇANKAYA Bülent ÇETİN

Öğrenci Velisi Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeni Branş Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni Birim Başkanı

**İmza İmza İmza İmza İmza**

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı : Sınıfı Numarası :**

**Hazırlanacak Ders : Hayat Bilgisi BEP Hazırlama Tarihi :** 24.09.2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzun Dönemli Amaçlar** | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** | **Sorumlu Kişiler** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24.09.2022

Özgül ÇANKAYA Bülent ÇETİN

Öğrenci Velisi Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeni Branş Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni Birim Başkanı

**İmza İmza İmza İmza İmza**

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı : Sınıfı Numarası :**

**Hazırlanacak Ders : Fen Bilimleri BEP Hazırlama Tarihi :** 24.09.2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzun Dönemli Amaçlar** | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** | **Sorumlu Kişiler** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24.09.2022

Özgül ÇANKAYA Bülent ÇETİN

Öğrenci Velisi Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeni Branş Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni Birim Başkanı

**İmza İmza İmza İmza İmza**

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı : Sınıfı Numarası :**

**Hazırlanacak Ders : Sosyal Bilgiler BEP Hazırlama Tarihi :** 24.09.2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzun Dönemli Amaçlar** | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** | **Sorumlu Kişiler** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24.09.2022

Özgül ÇANKAYA Bülent ÇETİN

Öğrenci Velisi Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeni Branş Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni Birim Başkanı

**İmza İmza İmza İmza İmza**

**BEP EKİBİ ÇALIŞMA SÜRECİ**

|  |
| --- |
| Öğrenci ile ilgili İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca alınmış Kaynaştırma Kararı Okul ulaştığında okul idaresi öğrencinin dersine giren öğretmenleri, öğrenci ve öğrenci velisi, rehber öğretmeni (Okulda birden fazla rehber öğretmen varsa öğrencinin sınıfından sorumlu rehber öğretmen) BEP ilk toplantısını yapmak üzere en kısa sürede toplantıya çağırır. |
| BEP ilk toplantısında öğrencinin hangi yetersizlik türüne bağlı olarak kaynaştırma kararı alındığı, yetersizliği ile ilgili yapılacak çalışmaların okul/sınıf içerisinde yapılacak fiziksel düzenleme ile giderilip giderilemeyeceği, derslerle ilgili Bireyselleştirilmiş Eğitim Planlarına ihtiyaç olup olmayacağı, BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı, BEP Dosyasının doldurulması, Ailenin bilgilendirilmesi ve aileden bilgi alınması, öğrencinin eğitsel performansının alınmasının ne kadar süre içerisinde tamamlanması gerektiği, bir sonraki BEP Toplantısının tarihi v.b konular görüşülerek karara bağlanır. |
| Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler, dersleri ile ilgili öğrencinin yapabildiklerini belirlemek, bir yıl , içerisinde kazandırmayı düşündüğü kazanımları tespit etmek amacıyla “Eğitsel Performans” formunu doldururlar. Formun bir nüshası BEP dosyasında saklanır. |
| İlk BEP Toplantısında alınan karar doğrultusunda 2. BEP toplantısı düzenlenir.  \*Toplantıda öğretmenlerin kendi dersleri ile ilgili almış oldukları öğrenci performansı konusunda BEP Birimine bilgi sunarlar. Bu bilgiler sonucu hangi derslerden BEP Planı düzenlenmesine ihtiyaç olduğu, diğer derslerde (BEP Planı düzenlenmeyecek) öğretmenlerin ne gibi çalışmalar, işbirliği ve destek sağlayacağı karara bağlanır. (Alınan bu kararlar sonraki toplantıda gündem olarak görüşülerek yeni düzenlemelere gidilebilir)  \*Bu toplantıda sonraki BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı, sonraki toplantının zamanı belirlenir. (İhtiyaç duyulması halinde BEP Birimi belirlenen süre dışında da toplantı düzenleyebilir.) |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı hazırlanması kararı alınan derslerle ilgili olarak ders öğretmenleri Kılavuz Kitaptaki açıklamalardan, RAM’da bulunan özel eğitim öğretmenlerinden, özel eğitim okul ve kurumlarındaki özel eğitim öğretmenlerinden, (varsa) gezerek özel eğitim görevi verilen öğretmenlerden yararlanarak “Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı” Formunu düzenlerler. (Öğrencinin gelişi de dikkate alınarak bu formdaki “Başlangıç-Bitiş Tarihleri” değiştirilebilir.) |
| Kaynaştırma öğrencisinin başarısı, uyumu ve toplumsal kabulü açısından, BEP çalışmalarında okul idaresinin, okuldaki personelin, diğer öğretmenlerin, öğrencinin sınıf arkadaşlarının, ailenin bilgilendirilmesi gereklidir. |
| BEP dosyasının düzenlenmesi, saklanması, öğrenci nakil gittiğinde yeni kuruma gönderilmesi, doldurulan formların bir nüshasının dosyada saklanması, toplantı tutanaklarının imzalanması, toplantı yerinin belirlenmesi, toplantıya katılacakların davet edilmesi konusunda BEP Birim Başkanı ve Sınıf/ Sınıf Rehber Öğretmeni gerekli tedbirleri almalıdır. v.b) |
|  |